

## PLANO DE GESTÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

PERÍODO 2018/2019

Coordenador: Carlos Fernando Barboza da Silva

Matrícula SIAPE: 1807809

Formação Acadêmica: Doutor em Química Inorgânica

Experiência docente e profissional: Bacharel (1999) e Licenciado (2010) em Química pela USP, Câmpus São Paulo. Especialista em Gestão Pública pela UCDB, Câmpus Campo Grande (2014). Mestre em Química Inorgânica pela USP, Câmpus São Paulo (2001), Doutor em Ciências Naturais: Química Inorgânica (2005), pela Universidade de Tübingen, Alemanha, Pós-doutorado em Bioinorgânica (2008), na Universidade de Kiel, Alemanha, Professor, entre 2008 e 2010, na Faculdade Oswaldo Cruz, nos cursos de Bacharel em Química, Engenharia em Química, Engenharia de Produção Química e na Pós-graduação, no curso de Lato Sensu em Química. Professor EBTT no IFSP, Câmpus Capivari, desde agosto de 2010. Ocupou a função de coordenador de área química, com mandato de agosto de 2012 a julho de 2014. Ocupa a função de coordenador do curso de Licenciatura em Química desde agosto de 2014.

Texto introdutório: O Curso de Licenciatura em Química tem como objetivo geral formar profissionais licenciados, em nível superior de graduação, para atuarem na Educação Básica, visando, para tanto, fornecer uma sólida formação humanística e científica na área pedagógica e na área específica, de modo que a formação de professores possa contribuir para que o cidadão compreenda, interprete e enfrente a realidade social por meio do conhecimento socialmente produzido.

Para atender os objetivos acima serão desenvolvidas atividades que promovam a autonomia, flexibilidade metodológica e personalização do ensino para a formação dos futuros professores em sua formação inicial.

As atividades obedecerão aos documentos norteadores do curso: Projeto Pedagógico do Curso, Organização Didática do IFSP, Projeto de Desenvolvimento Institucional e Relatório de Gestão do Câmpus Capivari. Além disso, novos dispositivos pedagógicos, adequação das atividades docentes e discentes, auto avaliação do curso e sugestões para modificações por meio de discussões em grupo entre docentes e discentes serão promovidas para aprimoramento constante do curso.

objetivos do curso, resumo da proposta, documentos de suporte (PDI, Organização Didática, PPC etc).

Plano de Trabalho:

- 1) Relação com os docentes: reuniões periódicas com os professores do curso por meio de reuniões definidas em calendário. Reuniões semanais com os professores participantes do projeto de Inovação do Curso de Licenciatura em Química e com os alunos interessados em participar das reuniões. Uma vez por mês a reunião será realizada no período matutino para incentivar a participação dos alunos. Enviar memorando e coletar as sugestões para atualização da bibliografia de acordo com o perfil esperado no PPC. Atualizar a relação de professores que estão atuando no curso na página do curso na internet. Incentivar os professores na participação da Semana da Licenciatura de outubro de 2018. Incentivar a realização de visitas técnicas.
- 2) Relação com os discentes: incentivar as assembleias organizadas pelos discentes e participar das mesmas para coletar sugestões para o aprimoramento do curso e do Projeto de Inovação. Incentivar a participação na semana de licenciatura. Incentivar a participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos realizados durante o curso. Trazer o PIBID para incentivo da diminuição da evasão e participação da comunidade escolar externa nos projetos do curso.
- 3) Relação com a Secretaria Acadêmica: incentivar a entrega dos documentos de estágio em dia com a Coordenadoria de Extensão. Manter os documentos atualizados e resolver problemas específicos diretamente com a Coordenadoria de Registros Escolares. Manter as atas de reuniões e outros documentos e demandas atualizadas junto à Coordenadoria de Apoio Escolar. Enviar periodicamente informações de alunos ausentes ou com outros problemas para a Coordenadoria Social Pedagógica.
- 4) Relação com TI: Seguir as regras de reservas para os laboratórios de informática e informar quando houver algum problema relacionado ao uso dos computadores por professores e alunos. Informar semestralmente *softwares* a serem instalados nos computadores para auxiliar no processo ensino aprendizagem dos discentes.
- 5) Relação com a Biblioteca: enviar semestralmente demandas de bibliografias para atualização. Anualmente organizar palestras para o uso adequado das plataformas virtuais para empréstimos de livros, acesso à biblioteca virtual e ao sistema pergamon. Pedir anuência da bibliotecária do relatório de mudança de bibliografia e sugestões para adaptar a bibliografia do curso às possibilidades de materiais físicos e virtuais oferecidos pelo IFSP.
- 6) Atividades de avaliação do curso: elaborar, aplicar, tabular e publicar avaliações quanto aos componentes curriculares e metodologias junto à docentes e discentes.
- 7) Ações de verificação do ensino-aprendizado: realizar bimestralmente nas reuniões do curso e de sistematização do projeto de inovação o levantamento do desempenho dos alunos e sugestões para o aprimoramento do processo de ensino-aprendizado. Além disso, novos dispositivos pedagógicos, adequação das atividades docentes e discentes, auto avaliação do curso e sugestões para modificações por meio de discussões em grupo entre docentes e discentes serão promovidas para aprimoramento constante do curso.
- 8) Eventos no âmbito do curso: promover a participação em eventos científicos da área de formação e realização da III Semana de Licenciatura na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia com a colaboração dos alunos na organização do evento. Promover e incentivar visitas técnicas para o aprofundamento de competências desenvolvidas nas disciplinas e metodologias.
- 9) Reuniões de área: realizadas mensalmente conforme calendário acadêmico.

- 10) Reuniões colegiadas: realizadas bimestralmente conforme calendário acadêmico ou excepcionalmente conforme demanda de atividades, realizar auto avaliação e manutenção das funções do colegiado.
- 11) Reuniões com o NDE: realizadas bimestralmente ou excepcionalmente conforme demanda de atividades, promover a atualização do PPC e das bibliografias dos componentes curriculares para promover a formação de professores.
- 12) Reuniões do Projeto de Inovação: realizadas semanalmente às quartas-feiras entre 15:00 e 17:00 horas. Nesta reunião os professores do NDE também participarão para assegurar a constante atualização do Projeto Pedagógico do Curso.
- 13) Realizar o levantamento dos indicadores de desempenho do curso tais como: preenchimento das vagas, matriculados, taxa de evasão, taxa de conclusão, atraso na integralização, envolvimento com a pesquisa e taxa de reprovação, para a elaboração de relatório de gestão e desenvolver ações para a melhoria destes índices de desempenho.

Cada item pode conter equipes de apoio e o envolvimento do colegiado e do NDE.