

EDITAL Nº 012/2014

PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

O Diretor Geral do Campus Capivari do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), fundamentado nas Portarias da Bolsa Ensino Nº 1.254 (de 27 de Março de 2013); da Bolsa Extensão Nº 3.639 (de 25 de julho de 2013) e da Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica Nº 953 (de 28 de fevereiro de 2014) e na Resolução do Conselho Superior do IFSP Nº 568 (de 05 de abril de 2012), no uso de suas atribuições, faz saber que, por meio das Coordenadorias de Ensino, Pesquisa e Inovação, e Extensão, estão abertas as inscrições para o Programa de Bolsistas Voluntários, para os alunos regularmente matriculados neste campus, conforme os critérios abaixo.

1. DO PROGRAMA

O Programa de Bolsistas Voluntários tem como objetivos:

Na modalidade ensino, apoiar a participação dos discentes em atividades acadêmicas de ensino e projetos de estudos que contribuam para a formação integrada e para o aprimoramento acadêmico e profissional do aluno, na sua área formação.

Na modalidade Pesquisa e Inovação, o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de discentes do IFSP, e estimular os estudantes nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.

Na modalidade extensão, propiciar aos estudantes o desenvolvimento de habilidades nas áreas temáticas de extensão, viabilizando a participação em projetos institucionais que estimulem o desenvolvimento de ações extensionistas que contribuam para a sua formação profissional.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS BOLSISTAS

São atribuições do Bolsista:

- 2.1. Cumprir as atividades previstas no projeto de trabalho proposto pelo orientador responsável;
- 2.2. Cumprir a carga horária de semanal estabelecida pelo orientador responsável, executando tarefas no *campus* ou fora dele;
- 2.3. Entregar, ao orientador responsável pelo projeto, nas datas determinadas, relatórios de atividades parciais e finais;
- 2.4. Apresentar os resultados de seu trabalho, sob a forma oral, painel ou artigo científico, ou eventos relacionados ao projeto, quando for solicitado;
- 2.5. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à condição de bolsista do IFSP *campus* Capivari;
- 2.6. Manter frequência igual ou superior a 80% nas atividades escolares.

3. DOS PROJETOS E VAGAS

Área	Projeto (Código)	Orientador Responsável	Vagas	Tema
Ensino	CAEQUI01	André L. C. Peixoto	02	Espectrofotômetro Cinética
	CAEQUI03	Luis E. P. dos Santos	01	Blog Química
Pesquisa e Inovação	CPIQUI01	Carlos F. B. da Silva	01	Resíduos Químicos
Extensão	CEXQUI01	Aderbal A. Rocha	01	Experimentoteca
	CEXQUI04	Aderbal A. Rocha	02	Inclusão digital

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAR PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS

Os procedimentos para o estudante regularmente matriculado no IFSP participar Programa de Bolsistas Voluntários:

4.1. Retirar a Ficha de Inscrição (Anexo I), preencher e entregá-la ao orientador do projeto escolhido juntamente cópia dos documentos:

- A. Carteirinha/Prontuário;
- B. Histórico escolar atualizado;
- C. RG e CPF do aluno;
- D. Comprovante de endereço.

4.2. Comprovar compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e as atividades previstas no projeto de acordo com solicitação do orientador.

5. DO REGIME DE ATIVIDADES A SER CUMPRIDO PELO BOLSISTA

5.1. Na relação de compromisso entre o IFSP e o estudante, o bolsista não terá sua função caracterizada como cargo ou emprego, não sendo gerado vínculo empregatício de qualquer natureza e, conseqüentemente, não tendo validade para contagem de tempo de serviço;

5.2. As Atividades realizadas no âmbito do Programa de Bolsistas Voluntários poderão ser consideradas como estágio, mediante análise e parecer favorável da Coordenação do Curso, considerando a natureza e a compatibilidade das atividades pertinentes ao estágio do curso.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. A inscrição deve ser solicitada diretamente ao professor orientador mediante apresentação dos documentos constantes no item 4.1 no período nos dias 5 a 9 de maio de 2014, das 14h às 17h e das 18h às 21h.

6.2. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

6.3. As fichas de inscrições/ documentos deverão ser encaminhadas pelo professor orientador para as respectivas Coordenadorias.

7. DA SELEÇÃO E ADMISSÃO DOS ALUNOS

A seleção para participação no Programa de Bolsistas Voluntários ocorrerá em uma etapa única mediante entrevista com o professor orientador, onde serão destacados motivação, interesse e desempenho acadêmico do aluno como critério para seleção.

As entrevistas correrão nos dias 12, 13 e 14 de maio de 2014.

8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado será divulgado nos murais do campus e no site <http://www.ifspcapivari.com.br> no dia 19 de maio de 2014.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do processo de seleção.

9. ADMISSÃO

9.1. O estudante selecionado deverá se apresentar no dia 23 de maio de 2014 à Coordenadoria do respectivo projeto para preenchimento do Formulário do Seguro Estudante devidamente Preenchido (Anexo II) e Declaração de Bolsista (Anexo III), e deverá se apresentar ao orientador do projeto para o início dos trabalhos.

9.2. Não havendo justificativa formal para o não cumprimento desse prazo, será automaticamente desclassificado, abrindo vaga para o próximo candidato.

10. ACOMPANHAMENTO, CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS

10.1. Acompanhamento do Projeto

10.1.1. O Coordenador de cada área deverá acompanhar as atividades realizadas pelo bolsista, podendo solicitar aos envolvidos (orientador e bolsista) maiores informações e/ou documentos;

10.1.2. O Coordenador da área referente ao projeto deverá arquivar todos os documentos/ formulários/ relatórios junto à pasta do aluno no campus. Esses documentos poderão ser solicitados pelo IFSP campus Capivari a qualquer momento;

10.2. Cancelamento do Projeto

10.2.1. O cancelamento do projeto poderá ser solicitado pelo orientador, por meio de entrega do Formulário de Cancelamento (Anexo VIII) devidamente preenchido, o qual será recebido e protocolado pelo Coordenador da área referente ao projeto. Deverá ser comunicado o motivo do cancelamento do projeto, acompanhado de um relatório final do trabalho desenvolvido até o momento do cancelamento;

10.2.2. Os bolsistas excluídos não poderão retornar ao Programa na mesma vigência;

10.3. Substituição de Bolsista

10.3.1. Havendo desistência do bolsista, será realizada convocação de novo bolsista, observada a ordem de classificação no processo seletivo. O novo convocado deverá dar continuidade às atividades do antigo bolsista;

10.3.2. Todas as substituições devem ser justificadas e o pedido encaminhado a referida coordenação mediante apresentação do ANEXO VII;

10.3.3. Não havendo indicação de aluno substituto, pelo orientador, o projeto poderá ser cancelado.

11. RELATÓRIOS

11.1. Os relatórios (parcial e/ou final) devem contemplar: introdução, objetivos, metodologia, resultados; análises, conclusões e referências, conforme modelos (Anexos IV e V);

11.2. O relatório parcial deverá ser impresso e assinado (pelo bolsista e orientador) e entregue ao Coordenador da respectiva área;

11.3. O relatório final deve ser entregue ao Coordenador da área relacionada ao projeto da seguinte forma:

11.3.1. Relatório final impresso e assinado (pelo bolsista e orientador);

14.3.2. Formulário Análise de Produtividade (Anexo VI) impresso, devidamente preenchido e **assinado**;

11.3.3. CD-ROM devidamente etiquetado (nome do orientador, nome do bolsista e título do Projeto) contendo os Relatórios Parcial e Final,

Análise de Produtividade, comprovante de participação em eventos digitalizado, quando houver.

11.4. O relatório parcial deve ser entregue até 24 de junho de 2014;

11.5. O relatório final deve ser entregue até 16 de dezembro de 2014.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O aluno somente será considerado bolsista a partir da data de início das atividades que conste na Declaração de Bolsista (Anexo III), que implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste documento, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.

12.2. É de responsabilidade do bolsista a entrega de todos os documentos para participação no Programa de Bolsistas Voluntários. A falta de qualquer documento/formulário do aluno poderá excluí-lo da bolsa.

12.3. O IFSP campus Capivari não realiza pagamento retroativo à data de início das atividades descritas pelo orientador na Declaração do Bolsista (Anexo III).

12.4. Todas as divulgações relativas ao Programa de Bolsistas Voluntários ocorrerão por meio dos murais do campus e no site <http://www.ifspcapivari.com.br>. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o processo seletivo.

12.5. O Programa de Bolsistas Voluntários é de responsabilidade das Coordenadorias de Ensino, de Pesquisa e Inovação, e de Extensão, em conjunto com o Serviço Sociopedagógico do campus. Questões não previstas neste documento serão apreciadas pela equipe responsável em conjunto com a Direção do campus.

13. CRONOGRAMA

EVENTO	DATAS
Inscrições/ retiradas de fichas	5 a 9 de maio de 2014
Entrevistas/ seleção	12, 13 e 14 de maio de 2014
Divulgação de resultados	19 de maio de 2014
Apresentação a Coordenação/ entrega documentos	23 de maio de 2014

Capivari, 30 de abril de 2014.



Waldo Luis de Lucca
Diretor Geral

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO I

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS/2014

DADOS DO CANDIDATO

Nome:	
E-mail:	
CPF nº:	Nacionalidade: Brasileira
Endereço:	
Cidade/Estado:	CEP:
Tel:	Celular:

DADOS DA PARTICIPAÇÃO

Vigência - Início:	Término:
--------------------	----------

DADOS DO ORIENTADOR

Nome:	
CPF:	RG:
E-mail:	

CONDIÇÕES GERAIS

1. Ao aceitar participar do Programa de Bolsistas Voluntários, o candidato compromete-se a dedicar-se às atividades pertinentes ao programa.
2. O candidato compromete-se ainda a:
 - a) Estar regularmente matriculado em curso do IFSP *campus* Capivari.
 - b) Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa.
 - c) Executar individualmente o plano de trabalho acordado com o professor orientador.
 - d) Inscrever e apresentar seu trabalho em eventos inerentes a área do projeto no *campus* e eventualmente fora dele.
 - e) Fazer referência a sua condição de bolsista voluntário nas publicações e trabalhos apresentados.
 - f) Apresentar o relatório parcial e o relatório técnico-científico final com os resultados obtidos.
 - g) Em caso de cancelamento ou formatura entregar o relatório técnico-científico correspondente ao período de participação, não havendo a obrigatoriedade de participar de eventos inerentes a área do projeto.
 - h) Em caso de substituição, o novo voluntário deverá entregar o relatório final correspondente ao período de participação.
 - i) Solicitar por escrito com anuência do orientador permissão para afastamentos superiores a 15 dias consecutivos.
- 3) O IFSP *campus* Capivari pode cancelar ou suspender a participação voluntária quando constatado que foi infringido quaisquer das condições constantes deste termo e das normas aplicáveis a ele.
- 4) A objeto do presente instrumento não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho.
- 5) Se o voluntário for excluído do Programa não poderá retornar ao sistema na mesma vigência.
- 6) O voluntário e o orientador manifestam sua integral e incondicional concordância com o disposto no termo de aceitação, comprometendo-se a cumprir fielmente as condições expressas neste instrumento e as normas que lhe são aplicáveis.

Capivari,dede.....

Bolsista

Orientador(a)

Coordenador(a) de Área

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO II

PLANILHA PARA CADASTRO DE BOLSISTA AO SEGURO ESTUDANTE

Nome Completo: _____

Data de Nascimento ___/___/___ Naturalidade: _____ UF: _____

RG: _____ Órgão Expedidor ___-__ Data de Expedição: ___/___/___

CPF: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Sexo: Feminino () Masculino ()

End. _____

Bairro _____ Cidade _____ UF _____ CEP _____

e-mail _____

CURSO:

() Técnico Conc/Subs. () Bacharelado () Tecnologia ()

() Técnico integrado () Licenciatura () Proeja

Orientador ou Responsável

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE BOLSISTA

Eu, _____, prontuário _____,
do curso _____, ano/semestre _____, do *campus* Capivari,
início meu trabalho como Bolsista do
Projeto _____, da área
de _____, do programa de Bolsas Discentes IFSP 2014,
sob orientação de _____ e me comprometo à
exercer as atividades contante do referido projeto a partir de ____/____/____.

Comprometo-me a entregar os relatórios (Parcial e Final) e publicações solicitadas durante a vigência de minha bolsa, bem como divulgar os resultados do trabalho desenvolvido em eventos da área.

Estou ciente que o certificado será emitido somente com toda documentação e atividades concluídas.

Capivari,dede.....

Bolsista

Orientador(a)

Coordenador(a) de Área

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO IV

MODELO DE RELATÓRIO PARCIAL

Programa: BOLSAS DISCENTES IFSP 2014

Área: () CAE CPI () CEX ()

Nome do Bolsista: _____

Nome do Orientador: _____

Título do Projeto: _____

Vigência da Bolsa: ____/____/____ à ____/____/____

INTRODUÇÃO

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar uma introdução:

- a) De que se trata o assunto?
- b) Quais as principais motivações para que ele se desenvolva? Como nasceu a idéia de desenvolvê-lo?
- c) Quais os elementos envolvidos neste estudo?

OBJETIVO ou PROPOSIÇÃO

Os objetivos devem ser claros e diretos, mencionando as informações sobre o que se pretende desenvolver no projeto.

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar os objetivos:

- a) Que perguntas específicas este projeto procura responder?
- b) Quais hipóteses serão testadas? (no caso de pesquisa)
- c) Para que? Para quem?
- d) Quais são os objetivos gerais?

Os objetivos devem ser elaborados com verbos mais precisos que indicam sentido único de interpretação.

Exemplo de verbos **mais** precisos: discutir, identificar, relacionar, construir, comparar, traduzir, integrar, selecionar, ilustrar, interpretar, distinguir, resumir, classificar, enumerar, aplicar, resolver, localizar, confeccionar, assinalar, escrever, indicar, descrever, caracterizar,

elaborar, encaminhar, instrumentalizar, capacitar, formular, propor, intervir, participar, investigar, verificar, questionar e qualificar.

Exemplo de verbos **menos** precisos: aprender, conhecer, apreciar, pensar, compreender, entender, valorizar, tolerar, respeitar, familiarizar-se, desejar, acreditar, saber, avaliar, desfrutar, temer, interessar, motivar, captar, orientar, aumentar, melhorar, conscientizar, estimular, reconhecer, acertar e refletir.

RESUMO DO PROJETO DE PESQUISA

Resumir o projeto de pesquisa em até 200 palavras.

RESULTADOS OBTIDOS

Expor as etapas já realizadas, bem como os resultados alcançados, em conformidade com o Plano de Trabalho.

CRONOGRAMA

Mencionar as etapas já realizadas e aquelas a serem realizadas até a conclusão do projeto.

REFERÊNCIAS

Em conformidade com as normas ABNT.

Capivari, ____/____/____

Bolsista

Orientador(a)

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO V

MODELO DE RELATÓRIO FINAL

Programa: BOLSAS DISCENTES IFSP 2014

Área: () CAE CPI () CEX ()

Nome do Bolsista: _____

Nome do Orientador: _____

Título do Projeto: _____

Vigência da Bolsa: ____/____/____ à ____/____/____

INTRODUÇÃO

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar uma introdução:

- d) De que se trata o assunto?
- e) Quais as principais motivações para que ele se desenvolva? Como nasceu a idéia de desenvolvê-lo?
- f) Quais os elementos envolvidos neste estudo?

OBJETIVO ou PROPOSIÇÃO

Os objetivos devem ser claros e diretos, mencionando as informações sobre o que se pretende desenvolver no projeto.

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar os objetivos:

- e) Que perguntas específicas este projeto procura responder?
- f) Quais hipóteses serão testadas? (no caso de pesquisa)
- g) Para que? Para quem?
- h) Quais são os objetivos gerais?

Os objetivos devem ser elaborados com verbos mais precisos que indicam sentido único de interpretação.

Exemplo de verbos **mais** precisos: discutir, identificar, relacionar, construir, comparar, traduzir, integrar, selecionar, ilustrar, interpretar, distinguir, resumir, classificar, enumerar, aplicar, resolver, localizar, confeccionar, assinalar, escrever, indicar, descrever, caracterizar, elaborar, encaminhar, instrumentalizar, capacitar, formular, propor, intervir, participar, investigar, verificar, questionar e qualificar.

Exemplo de verbos **menos** precisos: aprender, conhecer, apreciar, pensar, compreender, entender, valorizar, tolerar, respeitar, familiarizar-se, desejar, acreditar, saber, avaliar, desfrutar, temer, interessar, motivar, captar, orientar, aumentar, melhorar, conscientizar, estimular, reconhecer, acertar e refletir.

RESUMO DO PROJETO DE PESQUISA

Resumir o projeto de pesquisa em até 200 palavras.

CRONOGRAMA

Mencionar as etapas realizadas do projeto.

RESULTADOS OBTIDOS

Expor os resultados alcançados, em conformidade com o Plano de Trabalho. Justificar as etapas não realizadas e propor, se for o caso, Plano de continuação do Trabalho.

REFERÊNCIAS

Em conformidade com as normas ABNT.

Capivari, ____/____/____

Bolsista

Orientador(a)

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE ANÁLISE DA PRODUTIVIDADE (preenchido pelo Orientador(a))

Programa: BOLSAS DISCENTES IFSP 2014

Área: () CAE CPI () CEX ()

Projeto:		
Orientador(a):		CPF:

Bolsista:		CPF:
-----------	--	------

QUESTIONÁRIO

1. Com relação ao bolsista selecionado, como foi o desenvolvimento dele diante das atividades de pesquisa? Justificar.
2. Quais foram as maiores dificuldades encontradas para a realização da pesquisa?
3. Quais foram os principais resultados obtidos com a pesquisa?
4. Como o resultado da pesquisa poderá contribuir e ser aplicado no Arranjo Produtivo Local, ou até mesmo no *campus*?
5. Como e onde foram divulgados os resultados da pesquisa? Enviar cópia da participação no evento ou publicação.
6. Sugestões para a melhoria da pesquisa no IFSP.

Orientador(a)

OBS: Anexar uma cópia digital no CD devidamente etiquetado e o Relatório Final do projeto.

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO VII

FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

Programa: BOLSAS DISCENTES IFSP 2014

Área: () CAE CPI () CEX ()

Titulo do Projeto	
Orientador	

DADOS DO BOLSISTA A SER SUBSTITUÍDO

Nome	
CPF	
e-mail	
Curso	
Endereço residencial	
Telefone	

MOTIVO DO DESLIGAMENTO

--

DADOS DO NOVO BOLSISTA

Nome	
CPF	
e-mail	
Curso	
Endereço residencial	
Telefone	

Capivari, ____/____/____

Bolsista (Substituído)

Orientador(a)

EDITAL Nº 012/2014: PROGRAMA DE BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS 2014

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO TOTAL DO PROJETO

Programa: BOLSISTAS VOLUNTÁRIOS IFSP 2014 Área: () CAE CPI () CEX ()

Do(a) Orientador(a)

Para: Coordenador de **ESPECIFICAR A ÁREA**

Orientador: _____

Título do Projeto: _____

Nome do Bolsista: _____

Prontuário do Bolsista: _____

CPF: _____

Motivo do Cancelamento do PROJETO:

Os resultados foram apresentados em algum evento? Qual?

O bolsista participou de publicações/periódicos? Especificar.

Capivari, ____ de _____ de _____.

Declaro estar ciente que, devido ao cancelamento do projeto, poderei ter redução de pontuação em classificações dos próximos processos seletivos e editais com qualquer tipo de fomento e/ou bolsas.

Orientador(a)